

Piano di protezione COVID-19 per la scuola dell'obbligo (anno scolastico 2020/2021):

Sulla base delle prescrizioni dell'Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di COVID-19 nella situazione particolare del 19 giugno 2020, l'istituto scolastico sotto menzionato dispone il seguente piano di protezione.

Istituto scolastico	SM Stabio
Numero progressivo della versione del piano (1, 2, 3, ...). <i>Nota: il piano di protezione va numerato poiché non è escluso che nel tempo lo si debba adattare a nuove indicazioni di tipo sanitario decise dalle autorità federali e cantonali</i>	3
Approvato dalla direzione di istituto il (data)	05.10.2020
Persona responsabile dell'attuazione del piano e dei contatti con le autorità	Luca Filippini, Direttore

Le indicazioni non precedute da una sigla sono valide in tutti i casi, le indicazioni precedute dalla sigla S1 sono valide solo in caso di scenario 1 (scuola in presenza), mentre le indicazioni precedute dalla sigla S2 sono valide solo in caso di scenario 2 (scuola ibrida).

1. Disposizioni generali

- Ogni allievo, docente o addetto che presenta i sintomi sotto indicati deve rimanere a casa, mettersi in isolamento e contattare il proprio medico, che deciderà in merito all'esecuzione del test. In particolare non frequentano la scuola coloro che presentano uno o più di questi sintomi:
 - o Febbre
 - o tosse¹
 - o mal di gola
 - o respiro corto
 - o dolore toracico
 - o perdita improvvisa del senso dell'olfatto e/o del gusto
 - o affaticamento generale severo;
- In caso di dubbio sulla valutazione dei sintomi fare riferimento al proprio medico che valuterà l'opportunità del test.
- In caso di dubbio la direzione può contattare il medico scolastico;
 - o In caso di dubbio sulla valutazione dei sintomi si può contattare la hotline cantonale 0800 144 144 (tutti i giorni dalle 7 alle 22) o fare riferimento al proprio medico.
- Docenti o addetti che manifestano a scuola sintomi devono essere allontanati dal gruppo e essere rimandati a casa. Per il tragitto scuola-domicilio va consegnata loro una mascherina. Nel caso di allievi che a scuola manifestano sintomi occorre invece:
 - o a) collocare l'allievo in infermeria (aula 203) facendogli indossare una mascherina (due mascherine di emergenza si trovano nel cassetto della cattedra) e avvisare la segreteria, la quale assicurerà una verifica regolare delle sue condizioni;
 - o b) contattare i genitori o le persone di contatto e informarli della necessità che l'allievo rientri al più presto a casa (segreteria);
 - o c) nel caso i genitori o le persone di contatto dovessero rifiutarsi di far rientrare a casa l'allievo, la direzione richiama le misure di protezione vigenti e la Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive del 19 dicembre 2019, art. 1 cpv. 2 e art. 3 (<https://m3.ti.ch/CAN/RLeggi/public/index.php/raccolta-leggi/legge/num/695>).
Se il rifiuto dovesse persistere la direzione potrà chiedere una consulenza telefonica al medico scolastico.
- Il distanziamento di almeno 1.5 metri va garantito tra persone adulte, così come tra allievi e persone adulte.
- È necessario lavare regolarmente le mani con acqua e sapone.
- Nelle aule in cui non sono presenti lavandini per lavarsi le mani con acqua e sapone (che sono da prediligere) si possono utilizzare disinfettanti per le mani. I disinfettanti possono dare origine a fenomeni irritativi e allergici in particolare per la pelle e sono conosciute intossicazioni tra i bambini. I disinfettanti devono essere custoditi in un locale della scuola fresco adeguatamente aerato e non accessibile indiscriminatamente. Non devono essere posizionati alla luce diretta del sole. Liquidi e vapori sono facilmente infiammabili. Devono essere tenuti

¹ Qualora questo sintomo fosse riconducibile a problemi di salute particolari conosciuti (ad esempio allergie o asma), è responsabilità dell'autorità parentale valutare con il medico curante se è opportuno o meno restare a casa.

lontani da fonti di calore, superfici riscaldate, scintille, fiamme e altre fonti d'innescio. Non devono essere travasati in contenitori non originali e non etichettati. I disinfettanti sono consegnati ad adulti della sede e rimangono sotto la responsabilità degli stessi. Un disinfettante per superfici si trova in ogni aula ed è sotto la responsabilità del docente. Il docente che lo termina si reca in segreteria con il contenitore vuoto per farselo riempire. 10 disinfettanti sono consegnati al personale addetto alle pulizie (2 per ogni addetto).

- L'uso preventivo dei guanti a scuola non è raccomandato, se non come di consueto per i lavori di pulizia o le attività in cucina. Indossarli non solleva dal dover rispettare le altre norme di igiene quali il lavaggio delle mani, il non toccarsi il viso, lo starnutire nel gomito. Essi danno una falsa sensazione di barriera e rischiano di ridurre l'igiene delle mani, che rimane una misura di prevenzione primaria. Indossarli e toglierli in modo errato aumenta la possibilità di contaminazione. Inoltre, va considerato che essi possono essere all'origine di allergie, eczemi e macerazioni.
- L'utilizzo volontario delle mascherine da parte degli allievi, se corretto, non è vietato.
- L'utilizzo delle mascherine da parte dei docenti è facoltativo nelle aule scolastiche.
- L'utilizzo delle mascherine da parte dei docenti e di altri adulti è obbligatorio negli spazi condivisi (corridoi, aula docenti, entrata e uscita da scuola). Una mascherina per giornata lavorativa (la mascherina può essere usata fino a 8 ore, anche in modo non consecutivo) viene messa a disposizione dei docenti che ne fanno richiesta. I docenti si impegnano ad usare le mascherine correttamente.
- L'utilizzo delle mascherine è facoltativo per il personale di pulizia impiegato fuori orario scolastico e che può rispettare il distanziamento di 1.5 m.
- **S1** La presenza in sede di ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali dell'istituto va limitata per quanto possibile. Essi devono entrare dall'entrata vicino ai parcheggi, devono indossare la mascherina e disinfettarsi le mani con il disinfettante riposto sul tavolo nei pressi della segreteria. **Se non dispongono della mascherina e devono imperativamente entrare sono tenuti a lasciare i propri dati di contatto** sull'apposito foglio di registrazione giornaliero che si trova anch'esso all'entrata della segreteria. (cfr. allegati 1 e 2).
- **S2** La presenza in sede di ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali dell'istituto va limitata al minimo indispensabile. Essi devono entrare dall'entrata vicino ai parcheggi, **devono indossare la mascherina**, e sono tenuti a **lasciare i propri dati di contatto** sull'apposito foglio di registrazione giornaliero che si trova all'entrata della segreteria, dove è anche disponibile del disinfettante. Un cartello informativo è apposto all'entrata e vicino al foglio di registrazione giornaliero (cfr. allegati 1 e 2).
- È da prevedere un buon ricambio dell'aria nei locali. Laddove ciò non fosse possibile per limitazioni di ordine pratico o per altri impedimenti sarà opportuno richiedere l'intervento del tecnico responsabile della manutenzione. Negli edifici Minergie o comunque dotati di un impianto di ventilazione meccanica non è necessario aprire le finestre per arieggiare, in quanto l'aria viziata è sostituita con quella esterna alcune decine di volte all'ora, a dipendenza della potenza dell'impianto.
- Per l'educazione fisica, l'educazione alle arti plastiche, l'educazione visiva, l'educazione musicale, nonché per l'educazione alimentare e i laboratori di

scienze naturali fanno stato le indicazioni aggiuntive emanate dagli esperti di materia.

- In nessun caso possono essere divulgate a terzi informazioni inerenti allo stato di salute di allievi, docenti o addetti, anche in forma anonima, senza l'esplicito consenso della persona positiva o in quarantena o del suo rappresentante legale, in particolare se si tratta di voci non verificate che provengono da terze persone. La direzione tiene traccia delle segnalazioni volontarie di positività o di quarantena ricevute dalle famiglie, docenti o altro personale scolastico, mettendole a disposizione dell'Ufficio del medico cantonale su richiesta.

2. Piazzale e parti esterne

- Va mantenuto il distanziamento di almeno 1.5 metri tra persone adulte, così come tra allievi e persone adulte.
- Lo stazionamento di gruppi va evitato.
- L'entrata e l'uscita devono avvenire in modo ordinato.

3. Corridoi e atri

- Il flusso di persone è organizzato in modo che sia incanalato, consentendo la maggior distanza possibile tra le persone.
- Lo stazionamento di gruppi va evitato.
- L'entrata e l'uscita devono avvenire in modo ordinato. In particolare, al termine delle lezioni i docenti di materia organizzano l'uscita degli allievi dall'aula in modo scaglionato per evitare assembramenti nei corridoi e sulle scale dell'edificio. Al termine delle stesse i docenti responsabili della sorveglianza vigilano affinché gli allievi rientrino senza accalcarsi.

4. Aule scolastiche

- Al fine di minimizzare i flussi inutili di persone e le necessità di pulizia dei banchi, di principio sono i docenti che si spostano di aula in aula mentre gli allievi siedono sempre allo stesso posto nella stessa aula, spostandosi unicamente per le lezioni che richiedono aule particolari.
- Ad ogni cambio classe, i docenti e gli allievi provvedono a disinfettare accuratamente la superficie dei banchi, così come le maniglie di porte e finestre.
- A scadenze regolari, è consigliabile inoltre arieggiare i locali, idealmente almeno una volta ogni ora per 10 minuti.
- Ad ogni cambio di aula, docenti e allievi devono lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettante.

- **S1** È consigliato uno spazio di almeno 2.25 m² per persona (allievi + docente).
- **S1** È da evitare lo scambio di cibo tra allievi.
- **S2** È previsto unicamente un allievo per banco.
- **S2** È da evitare lo scambio di materiale personale e di cibi tra allievi.
- **S2** L'uso comune di materiale presente nelle aule (ad es. aule di scienze sperimentali, di informatica, ...) è da regolamentare secondo le norme di igiene in vigore.

5. Aule magne e aule per conferenze

- I posti a sedere devono essere disposti e occupati in modo da lasciare almeno un posto libero o rispettare una distanza equivalente tra due posti a sedere.

6. Palestre

- Negli spogliatoi e nelle docce va mantenuta una distanza di 1.5 metri tra persone. Se necessario si utilizzeranno queste infrastrutture a turni.
- Il materiale utilizzato per gli esercizi e i giochi deve essere pulito e se possibile disinfettato regolarmente prima dell'uso e dopo l'utilizzo.
- Ad ogni cambio classe, i docenti e gli allievi provvedono a disinfettare accuratamente le maniglie delle porte.
- All'inizio e alla fine di ogni lezione, docenti e allievi devono lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettante.
- **S1** Vanno evitati esercizi o giochi che comportano il contatto fisico ripetuto tra gli allievi.
- **S2** In nessun caso le attività o i giochi prevederanno il contatto fisico tra gli allievi.

7. Biblioteca

- La biblioteca può ospitare un numero massimo di 25 fruitori contemporaneamente.

8. Luogo di refezione

- L'entrata e l'uscita degli allievi devono avvenire in modo ordinato, senza sovraffollamento.

- I pasti sono serviti dal personale dell'Ufficio della refezione e dei trasporti scolastici: l'allievo prende solo il vassoio e le posate contenute in una busta carta-paglia.
- Gli allievi sono sorvegliati da un docente che vigila che vengano rispettate le norme igieniche e sanitarie in vigore.
- Prima e dopo il pasto tutti i fruitori devono lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettante.
- Dopo il pasto tutti i fruitori devono disinfettare tavoli, sedie, maniglie e altre superfici.
- All'interno della sala vale la regola del distanziamento di 1.5 m tra allievo e adulto sorvegliante.

9. Trasporti scolastici

- Durante i trasporti nell'ambito di attività scolastiche (uscite di studio, dentista, attività sportive, ...), gli allievi, i docenti e gli accompagnatori sono tenuti ad indossare la mascherina.

Allegato 1

Cartello informativo da apporre all'entrata accanto al foglio di registrazione giornaliero per ospiti, visitatori, fornitori e fruitori occasionali dell'istituto scolastico

Gli ospiti, i visitatori, i fornitori e i fruitori occasionali dell'istituto scolastico che non indossano la mascherina all'interno dell'immobile (corridoi, aula docenti, entrate/uscite da scuola) sono tenuti a lasciare i propri dati di contatto sull'apposito foglio di registrazione giornaliero.

I dati di contatto vengono conservati con riservatezza fino a 14 giorni dopo la visita dell'istituto e poi vengono immediatamente cancellati. In questo periodo, i dati di contatto possono essere trasmessi al servizio cantonale competente per l'identificazione e l'informazione delle persone sospette contagiate da COVID-19. Il servizio cantonale competente per il tracciamento delle persone potenzialmente positive al COVID-19 può ordinare una quarantena in caso di contatti con persone malate. I dati di contatto non vengono trattati per nessun altro scopo.

Gli ospiti, i visitatori, i fornitori e i fruitori occasionali nel muoversi nell'istituto devono attenersi alle indicazioni dei responsabili quanto all'uso degli spazi previsti per la loro visita o fruizione. Non è permesso loro usare altri spazi.

L'istituto non fornisce mascherine a ospiti, visitatori, fornitori o fruitori occasionali.

